

CURRICULM VITAE

ROSARIO MIRARCHI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSARIO MIRARCHI
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	
Nazionalita	IT
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Ottobre 2006 - Dicembre 2024	Collaboratore part - time impresa familiare, responsabile gestione amministrativa ditta impianti elettrici civili ed industriali.
• Ottobre 2006 - Dicembre 2023	Collaboratore part - time impresa familiare, supporto nella gestione operativa e amministrativa - rapporti con clienti e fornitori- gestione cassa/ <u>ordini/magazzino</u> di una attività commerciale.
• Novembre 2006 - Novembre 2022	Socio fondatore Cooperativa sociale "ii Sorriso" - Organizzazione di eventi e gestione di attività ricettive turistiche, con funzioni di coordinamento e supporto gestionale.
• Aprile 2012 - Dicembre 2022	Socio fondatore ERIS S.a.s.- Gestione e consulenza per attività ricettive e turistiche, con funzioni di supporto strategico.
Dicembre 2006 a dicembre 2007	Volontario nell'esercito Italiano, svolte mansioni di fureria negli uffici degli Alti Comandi Militari in Torino.
• Febbraio 2014 - Giugno 2020	Vicepresidente e addetto amministrativo associazione "Smart Aging", impegnata nella Ricerca e Sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria. Con ii progetto "Un approccio innovative basato sulla tecnologia dei Serious Games alla diagnosi precoce di disturbi cognitivi lievi ed al self training" vincitrice del PON04a3_00372
• Agosto 2015 - Giugno 2018	Fondatore e amministratore unico Re.Credit Solution società di recupero crediti e soluzioni finanziarie per le aziende.

Giugno 2018 Maggio 2023	Vicesindaco Comune di Stalett1 con deleghe alle attivita produttive, turismo e spettacolo.
Gennaio 2019 - Dicembre 2024	Membro Coordinamento ANCI Giovani Calabria {Associazione Nazionale Comuni Italiani) e coordinatore per la provincia di Catanzaro.
Ottobre 2021 Maggio 2023	Responsabile 11 Settore - Affari Generali- Contenzioso- Area Amministrativa – Stato civili - Risorse Umane - per ii Comune di Staletti
Giugno 2019 Settembre 2023	Impiegato amministrativo nella R2A. Srls, inquadrato come Direttore di uno stabilimento balneare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Aprile 2014 Laurea di primo livello in Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private, Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Magna Graecia di Catanzaro (Voto 90/110)
- Marzo 2014 Conseguimento Attestato Amministratore Immobiliare, socio A.N.AMM.I (associazione Nazionale europea amministratori d'Immobili) tessera n°S836
- Luglio 2006 Diploma Maturita Scientifica presso Liceo Scientifico •L.Siciliani" di Catanzaro (Voto 63/100)

MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUA		
	INGLESE	FRANCESE
• Capacita di lettura	BUONO	BUONO
• Capacita di scrittura	BUONO	ELEMENTARE
• Capacita di espressione orale	BUONO	ELEMENTARE
CAPACITA E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITA RELAZIONALI E COMUNICATIVE MATURE IN AMBITO ASSOCIATIVO, SPORTIVO E ISTITUZIONALE. ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI GRUPPI E NEL RAPPORTO CON IL PUBBLICO. BUONE CAPACITA DI COMUNICAZIONEANCHE IN CONTESTI PUBBLICI.	

CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA ORGANIZZATIVE EDI COORDJNAMENTOMATURATE COME PRESIOENTE DELLA PRO LOCO. PIANIFICAZIONE E GESTIONEDI EVENTI CULTURALI, TURISTICI E RICREATM. COORDINAMENTO DI VOLONTARI E COLLABORATORI!, GESTIONE DEJ RUOLI E DELLE ATTIVITA.

CAPACITA E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attreaaturo specifiche, macchinari, ecc.

LIVELLO DI CONOSCENZA BUONO:
- DEI SISTEMI OPERATIVI: - (WINDOWS 98, ME, 2000, XP, 8, 10)
- (MACOS X MAVERICKS, SIERRA, MOJAVE, CATALINA, SONOMA)
- DEGLI APPLICATIVI WINDOWS: PACCHETTO OFFICE, WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, ACCES, PUBLISHER, INTERNET)
- DEGLI APPLICATIVI APPLE (MAC): PAGES, NUMBS, IPHOTO, SAFARI.

PATENTE O PATENTI A e 8 (Automunito)

HOBBY Lettura (libri e quotidiani), Dj, Snowboard, Pesca, Calcio, Moto, Cucina, Animali, Padel, Piante Grasse.

PRIVACY Ai sensi del Dlgs 196/2003, si autorizza al trattamento dei dati sensibili contenuti nel presente Curriculum Vitae.

Firma

—